

ceRe:



AUDIENȚELE PUBLICE SAU ÎNTÂLNIRILE FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU DECIDENTII

Ce trebuie să știi despre audiențe?

- Programul de audiențe al autorităților și instituțiilor publice este informație de interes public și trebuie făcută publică din oficiu (Legea 544/2001).
- Consilierii locali și județeni sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe (Legea 215/2001).

Când este util să ceri o audiență?

- Când vrei să afli informații despre o problemă care te doare.
- Când vrei să semnalezi o problemă și să propui o soluție.
- Când vrei să monitorizezi evoluția demersurilor făcute de autorități pentru a rezolva o problemă.
- Când vrei să afli care este poziția autorităților față de problema semnalată.
- Când demersurile scrise nu mai dau roade.
- Când vrei să depui o petiție care să aibă mai mult impact – înmânare directă persoanei responsabile.



SFATURI UTILE - CE SĂ FACI ÎNAINTE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ O AUDIENȚĂ

Înainte de audiență

- Stabilește clar care este scopul și ce vrei să obții în urma audienței.
- Obține audiența – contactează instituția vizată în scris, cu număr de înregistrare, sună pentru confirmare.
- Anticipează o negociere și stabilește limitele negocierii.
- Pregătește toate documentele care îți pot susține argumentele.
- Găsește persoane interesate direct de problemă care să te însoțească și stabilizezi rolurile din timpul discuției.

La audiență

- Fă prezentările – Cine suntem? Cu cine stăm de vorbă?
- Stabilește la început durata și subiectele care se vor discuta.
- Anunță că veți lua notițe și veți face publice informațiile obținute.
- Prezintă succint problema și soluțiile propuse. Nu divaga, nu lăsa nici reprezentanții autorităților să te îndepărteze de la subiect.
- Fii ferm/ă, nu te lăsa intimidat/ă. Audiența nu este o favoare, ci un drept al cetățenilor și o obligație a autorităților.
- Obține promisiuni și termene clare.
- Folosește atât argumente raționale (număr de oameni afectați, poze, statistici, studii), cât și mărturii personale.
- Schimbă vorbitorii prin rotație (vorbitorul care pune presiune; vorbitorul care este empatic cu autoritățile etc.).

După audiență

- Fă publice promisiunile obținute.
- Fă un plan de monitorizare a demersurilor pe care autoritatea trebuie să le facă pentru a respecta promisiunile și monitorizează-le.
- Mulțumește autorității când își ține o promisiune sau plănuiește activități viitoare, dacă nu își respectă promisiunea.